**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

**муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тҮбəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

**452196, Түбǝнге Олойылға, Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

**Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**ҠАРАР № 8 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 марта 2014 й. 27 марта 2014 г.

Об организации и проведении месячника

охраны труда в сельском поселении.

В целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников муниципальных учреждений, недопущения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 04.07.2006 г. №189 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями и дополнениями), руководствуясь ч.6 ст.43 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать проведение месячника охраны труда в муниципальных учреждениях администрация сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет с 1 по 30 апреля 2014 года.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении месячника охраны труда в сельском поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет (далее – Положение).

3. Ежегодно проводить в сроки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, месячник по охране труда в муниципальных учреждениях.

4. Настоящее постановление разместить на информационном стенде и официальном сайте администрации сельского поселения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения О.В.Зарянова

Приложение к постановлению

Главы сельского поселения Нижнеулу-

Елгинский сельсовет муниципального района

Ермекеевский район Республики Башкортостан

от 27 марта 2014г. № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении месячника охраны труда в муниципальных учреждениях сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 4 июля 2006 года N 189 “Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан” (с последующими изменениями) и устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда в муниципальных учреждениях сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет ежегодно с 1 по 30 апреля, начиная с 01.04.2014 г.

1.2. Положение включает условие и порядок проведения месячника охраны труда в муниципальных учреждениях администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет .

1.3. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться администрацией сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет и муниципальными учреждениями.

2. Цель и задачи месячника охраны труда:

2.1. Цель месячника охраны труда – совершенствование работы по улучшению условий и охраны труда.

2.2. Задачи месячника охраны труда:

- повышение заинтересованности работодателей в создании безопасных условий труда работникам;

- недопущение производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

3. Порядок проведения месячника охраны труда

3.1. Месячник охраны труда проводится в муниципальных учреждениях.

Администрация сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет :

- обеспечивает методическое руководство подготовкой и проведением месячника охраны труда в муниципальных учреждениях;

- участвует в работе совещаний по охране труда (днях охраны труда) с участием органов государственного надзора и контроля, профсоюзов или иного уполномоченного работниками представительного органа;

- участвует в семинарах по актуальным вопросам охраны труда, выставок средств индивидуальной защиты с участием производителей и поставщиков средств индивидуальной защиты, демонстрации видеофильмов;

- ведет разъяснительную работу по нормативным правовым актам в сфере охраны труда;

- участвует на курсах обучения по охране труда руководителей и специалистов учреждений.

Организации:

- проводят проверки состояния охраны труда в муниципальных учреждениях;

- информируют работников о требованиях трудового законодательства в области охраны труда;

- проводят смотры, конкурсы и другие мероприятия, направленные на популяризацию безопасного труда и повышение культуры производства.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается на работодателя совместно с профсоюзным или иным уполномоченным работниками представительным органом.

3.3. Для проведения месячника охраны труда издается постановление о проведении месячника охраны труда, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника охраны труда и план мероприятий.

3.4. В состав комиссии включаются представители работодателя, руководители муниципальных учреждений, служба охраны труда, профсоюза, уполномоченных от трудового коллектива. Комиссия составляет план работы, представляет его на утверждение руководителю, доводит до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника охраны труда.

3.5. В соответствии с утвержденным планом комиссия проводит целевые проверки по вопросам:

- обучения и проверки знаний работников по охране труда, качества проведения и оформления инструктажей по охране труда;

- соблюдения работниками требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

- обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильности их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- состояния технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

- технологического состояния зданий, сооружений, машин и механизмов с участием инженерно-технических работников и руководителей учреждений;

- выполнения условий коллективного договора (соглашения) по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля;

- пересмотра (обновления) инструкций по охране труда.

В рамках месячника охраны труда также целесообразно проводить:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- медицинские осмотры работников;

- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

- перекрестные проверки состояния охраны труда между учреждениями;

- конкурсы среди учреждений на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание “Лучший специалист по охране труда” и другие;

- телефонные “горячие линии” по вопросам охраны труда;

- разъяснительную работу и пропаганду вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.6. Итоги проведения месячника по охране труда подводятся администрацией сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет в муниципальных учреждениях на расширенном совещании с участием руководителей муниципальных учреждений, представителей профсоюза, органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда, других должностных лиц.

Результаты проведения месячника охраны труда оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

Отчет о проведенном месячнике охраны труда в организации направляется согласно приложению № 1 к настоящему Положению в администрацию сельского поселения, Администрацию муниципального района Ермекеевский район.

4. Заключительные положения

4.1. Информацию о проведении месячника охраны труда рекомендуется размещать на официальном сайте администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет.

Управляющий делами А.О. Дмитриев

Приложение № 1

к Положению об организации

и проведении месячника охраны труда в муниципальных учреждениях администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет.

ОТЧЕТ

о проведении месячника охраны труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Сведения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общие сведения об организации | | |
| 1.1 | Наименование организации |  |
| 1.2 | Юридический адрес |  |
| 1.3 | Контактный телефон/факс |  |
| 1.4 | Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.5 | Организационно-правовая форма |  |
| 1.6 | Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе:  - женщин  - лиц моложе 18 лет |  |
| 1.7 | Численность работников, занятых в условиях труда,  не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам по  состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего,  в том числе:  - женщин  - лиц моложе 18 лет |  |
| 1.8 | Количество пострадавших в несчастных случаях за  предыдущий год (чел.) – всего, в том числе:  - с тяжелым исходом  - со смертельным исходом |  |
| 1.9 | Израсходовано средств на мероприятия по охране  труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.) |  |
| 2. Показатели проведения месячника (по состоянию на 1 мая т.г.) | | |
| 2.1 | Наличие утвержденного положения о системе  управления охраной труда в организации | да/нет |
| 2.2 | Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо:  - заключен договор со специалистом по охране труда  - обязанности по организации охраны труда возложены  на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) | да/нет  должность работника |
| 2.3 | Наличие в организации коллективного договора  (соглашения) | да/нет |
| 2.4 | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.5 | Обучение по охране труда членов комитета  (комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.6 | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.):  подлежат обучению/прошли обучение |  |
| 2.7 | Наличие и оформление в подразделениях журналов,  личных карт, где учитывается проведение всех  инструктажей по охране труда (вводного, на рабочем месте) | да/нет |
| 2.8 | Наличие утвержденных программ (инструкций)  проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем  месте) по охране труда в подразделениях | да/нет |
| 2.9 | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на  рабочих местах | да/нет |
| 2.10 | Наличие оборудованного кабинета по охране труда | да/нет |
| 2.11 | Наличие уголков по охране труда | да (количество)/нет |
| 2.12 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям  труда (специальной оценки) | дата, % охвата  рабочих мест |
| 2.13 | Обеспечение работников санитарно-бытовыми  помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами  личной гигиены) | % к нормативу |
| 2.14 | Обеспечение работников сертифицированной  специальной одеждой, специальной обувью и другими  средствами индивидуальной защиты | % к нормативу |
| 2.15 | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений  требований охраны труда – всего,  из них устранены |  |
| 2.16 | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных  в период месячника охраны труда нарушений | да/нет (при налич.  приложить копию) |
| 2.17 | Количество структурных подразделений в организации |  |
| 2.18 | Количество подразделений, где проведен день охраны труда |  |
| 2.19 | Количество проведенных в организации в период  месячника охраны труда:  - общих собраний  - круглых столов  - семинаров  - конкурсов  - выставок средств индивидуальной защиты  - демонстраций видеофильмов  - других мероприятий (указать) |  |
| 2.20 | Количество работников, охваченных мероприятиями  месячника (чел.) |  |
| 2.21 | Освещение тематики охраны труда в средствах  массовой информации (количество) – всего,  - газетных статей  - телевизионных передач  - радиопередач  - через сайт  - другое (указать) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

М.П.

Приложение № 2

к Положению об организации

и проведении месячника охраны труда в муниципальных учреждениях администрации сельского поселения Нижнеулу- Елгинский сельсовет.

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении месячника охраны труда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Количество** |
| 1. | Количество организаций, участвовавших в месячнике |  |
| 2. | Количество проведенных в организациях:  - общих собраний  - круглых столов  - семинаров  - конкурсов  - выставок средств индивидуальной защиты  - демонстраций видеофильмов  - других мероприятий (указать) |  |
| 3. | Количество выявленных нарушений требований охраны труда – всего,  из них устранены |  |
| 4. | Численность работников, охваченных мероприятиями во время месячника |  |
| 5. | Количество проведенных в ходе месячника:  - заседаний коллегии министерства (ведомства)  - совещаний (дата, количество участников) |  |
| 6. | Освещение в период месячника тематики охраны труда  в средствах массовой информации – всего, в том числе:  - газетных статей  - телевизионных передач  - радиопередач  - через сайт  - другое (указать) |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (дата)