Приложение №2

к постановлению главы сельского

поселения Нижнеулу-Елгинский

 сельсовет МР Ермекеевский район РБ

от 08 августа 2014 года № 25

.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**По реализации муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции в сельском поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2014-2016 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки реализации | Ресурсное обеспечение, тыс. руб. | Ответственныеисполнители |
| 2014 г. | 2015 г. | 2016г. |
| 1 | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации сельского поселения сведений о доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе. | ежегодно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 2 | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию сельского поселения. | постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 3 | Обеспечить своевременную экспертизу и регистрацию нормативно-правовых актов в управлении юстиции. Ведение регистра муниципальных нормативно-правовых актов. | постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |
| 4 | Провести анализ по выявлению и пресечению фактов коррупции среди должностных лиц органов местного самоуправления при размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд. | постоянно | Не требует затрат | Глава сельского поселения |
| 5 | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления». | ежегодно | 2014 | 2015 | 2016 | Итого | Глава сельского поселения |
| 3 | 3 | 3 | 9 |
| 6 | Осуществлять размещение информационных материалов о вопросах коррупции на информационном стенде администрации и на официальном сайте администрации сельского поселения о противодействии коррупции, ее влияние на социально-экономическое развитие территории сельского поселения . | постоянно | Требует затрат | Управляющий делами |
| 7 | Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения в части рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии». | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 8 | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции. | постоянно | Не требует затрат | Глава администрации |
| 9 | Разработка и принятие администрацией сельского поселения административных регламентов по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг. | постоянно | Не требует затрат | Управляющий делами |