**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

 **ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

**муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тубəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО**

 **ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

**452196, Тубǝнге Олойылға Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

**Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**E-mail:** **nu\_elga@mail.ru** **E-mail: nu\_elga@mail.ru**

**ҠАРАР**  **№ 25**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08 август 2017 й. 08 августа 2017 г.

**О внесении изменений в постановление главы сельского поселения № 44 от 09.06.2016 г. «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ (ред. от 28.12.2016 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181–ФЗ (ред. от 19.12.2016 г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», ст. 4 Устава сельского поселения Нижнеулу-Елгинскийсельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения в раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» постановления главы сельского поселения № 44 от 09.06.2016 г. «Об утверждении административного регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» (приложение № 1).

 2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании Администрации и в сети «Интернет» на официальном сайте сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан <http://nuelga.ru>.

 3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

 4.Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Нижнеулу-Елгинский сельсовет О.В.Зарянова

Приложение № 1

к постановлению главы сельского

поселения Нижнеулу-Елгинский

сельсовет МР Ермекеевский

район РБ № 25 от 08.08.2017 г.

 Внести следующие изменения в постановление главы сельского поселения № 44 от 09.06.2016 г. «Об утверждении административного регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельском поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»:

 Раздел II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» заменить пункт 2.14 на:

 «Требования к помещениям сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

 - для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

 - в случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автотранспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

 - для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10 % мест (но не менее 1 места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

 - в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

 - в местах ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест;

 - места для информирования оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды (стойки) должны размещаться в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, на доступной для инвалидов-колясочников высоте. Доступ граждан для ознакомления информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

 - инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, и другим лицам с ограниченными физическим возможностями при необходимости обеспечивается сопровождение и помощь по передвижению в помещениях;

 - характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

 - обеспечивается допуск в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также допуск и размещение собаки- проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение;

 - оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Предусматривается дублирование звуковой, зрительной, текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля и иным выпуклым шрифтом.