**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

 **муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тҮбəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

 **452196, Түбǝнге Олойылға, Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

 **Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**БОЙОРОҠ № 3 РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 январь 2018 й. 15 января 2018 г.

 О плане мероприятий по охране труда

 и технике безопасности на 2018 год

 в администрации сельского поселения

 В целях соблюдения Правил охраны труда и техники безопасности, приведения нормативных документов администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ в соответствие с Трудовым Законодательством и законодательством о муниципальной службе:

 1. Утвердить Приложение № 5 к коллективному договору администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2018 – 2020 годы «План основных мероприятий по охране труда администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан на 2018 год».

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава сельского поселения О.В.Зарянова

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Глава сельского поселения

Администрации СП Нижнеулу-Елгинский Нижнеулу-Елгинский сельсовет

сельсовет муниципального района муниципального района

Ермекеевский район РБ Ермекеевский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Дмитриев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Зарянова

15 января 2018 г. 15 января 2018 г.

План основных мероприятий по охране труда и техники безопасности

администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

на 2018 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки выполнения | Расход средств | Ответствен ные исполнители  | Приме чание  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда | При приеме на работу | - | О.В.Зарянова |  |
| 2 | Проведение первичных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте | При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев | - | О.В.Зарянова |  |
| 3 | Организация проведения периодического медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка распоряжений о прохождении медосмотра). |  по графику | - | О.В.Зарянова |  |
| 4 | Проверка знаний вопросов техники безопасности и охраны труда  | 1 раз в квартал | - | О.В.Зарянова |  |
| 5 | Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных вспомогательных помещений | 1 раз в квартал | - | О.В.Зарянова |  |
| 6 |  Доведение до сведения работников действующих законов и нормативно-правовых актов  | Постоянно | - | О.В.Зарянова |  |
| 7 | Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала | Перед допуском к самостоятельной работе | 5000-00 | О.В.Зарянова |  |
| 8 | Приобретение и выдача моющих и обеззараживающих средств | Согласно нормам расходов | 5000-00 | О.В.Зарянова |  |
| 9 | Организация контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах | 1 раз в квартал | - | О.В.Зарянова |  |
| 10 | Обеспечить прохождение предрейсового медосмотра водителя | Постоянно | - | О.В.Зарянова |  |

 Управляющий делами А.О.Дмитриев