**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

 **муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тҮбəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

 **452196, Түбǝнге Олойылға, Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

 **Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**БОЙОРОҠ № 4 РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15 февраль 2017 й. 15 февраля 2017 г.

 О плане мероприятий по охране труда

 и технике безопасности на 2017 год

 в администрации сельского поселения

 В целях соблюдения Правил охраны труда и техники безопасности, приведения нормативных документов администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ в соответствие с Трудовым Законодательством и законодательством о муниципальной службе:

 1. Утвердить Приложение № 2 «План основных мероприятий по охране труда и технике безопасности администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ на 2017 год» к Правилам внутреннего трудового распорядка администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ, утвержденного распоряжением главы сельского поселения № ¼ от 29 января 2015 года.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 Глава сельского поселения О.В.Зарянова

Согласовано Утверждаю

Председатель профсоюзного комитета Глава сельского поселения

Администрации СП Нижнеулу-Елгинский Нижнеулу-Елгинский сельсовет

сельсовет муниципального района муниципального района

Ермекеевский район РБ Ермекеевский район РБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О.Дмитриев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Зарянова

15 февраля 2017 г. 15 февраля 2017 г.

План основных мероприятий по охране труда и техники безопасности

администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет

муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

на 2017 год.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки выполнения | Расход средств | Ответствен ные исполнители  | Приме чание  |
| 1 | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда  | При приеме на работу |  | О.В.Зарянова |  |
| 2 | Проведение вводных инструктажей по ТБ и ОТ на рабочем месте | При приеме на работу 1 раз в 6 месяцев |  | О.В.Зарянова |  |
| 3 | Организация проведения периодичес-кого медицинского осмотра сотрудников (составление поименного списка, решение вопросов финансового обеспечения, подготовка распоряжений о прохождении медосмотра, прохождение медосмотра). | До 20.02.2017 |  | О.В.Зарянова |  |
| 4 | Проверка знаний вопроса техники безопасности и охраны труда | 1 раз в квартал |  | О.В.Зарянова |  |
| 5 | Проверка санитарно-гигиенического состояния помещений администрации | 1 раз в квартал |  | О.В.Зарянова |  |
| 6 | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативный правовых актов | постоянно |  | О.В.Зарянова |  |
| 7 | Обучение охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала | Перед допуском к самостоятель ной работе | 5000,00 | О.В.Зарянова |  |
| 8 | Приобретение и выдача моющих и обеззараживающих средств, специальной одежды, обуви | Согласно норм расходов | 3000,00 | А.О.Дмитриев |  |
| 9 | Организация контроля за состоянием условий охраны труда на рабочих местах | 1 раз в квартал |  | О.В.Зарянова |  |
| 10 | Обеспечить прохождение предрейсового медосмотра | По мере необходимости |  | О.В.Зарянова |  |

 Управляющий делами А.О.Дмитриев