«УТВЕРЖДЕНО» Решением Совета сельского поселения

Нижнеулу-Елгинский сельсовет

от 17 декабря 2018 года № 29/11

 **ПЛАН**

**РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИЖНЕУЛУ-ЕЛГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА 2019 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок исполнения** | **Ответствен-ный** | **Отметка об исполнении** |
| ***1.ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** |
| 1 | Формирование и представление на утверждение бюджета СП на 2020 г. | Ноябрь 2019 г. | Глава сельского поселения |  |
| 2 | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за 2018 г. финансовый год | Февраль 2019 г. | Глава сельского поселения |  |
| ***11.ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ.РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** |
| 1 | Работа по выявлению и оформлению незарегистрированных земельных участков и жилых домов | Январь, декабрь | Управделами Дмитриев А.О. |  |
| 2 | Работа по выявлению невостребованных земельных долей, признанию права собственности поселения на эти доли | Постоянно | Управделами Дмитриев А.О. |  |
| 3 | Обеспечение информационного взаимодействия с органами Федеральной налоговой службы № 27, Росреестра, Управления Федеральной службы госрегистрации, кадастра и картографии | Постоянно | Управделами Дмитриев А.О. |  |
| 4 | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | На 01.01. 2019 г. и 01.07.2019 | Управделами Дмитриев А.О. |  |
| ***111.ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** |
| 1 | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава поселения О.В.Зарянова |  |
| 2 | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, средствами массовой информации, организация работы женсовета, Совета ветеранов, Совета молодежи, социально-профилактического центра, жилищной комиссии  | Постоянно в течение года | Глава сельского поселения, управделами |  |
| 3 | Проведение работы по противодействию коррупции | Постоянно | Глава СП, управделами |  |
| 4 | Проведение работы по противодействию экстремизму на территории СП | Постоянно | Глава СП, управделами |  |
| 5. | Организация и проведение собраний (схода) граждан | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Глава поселенияО.В.Зарянова |  |
| 6. | Работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи | Постоянно  | Социально-профилактичес кий центр |  |
| 7. | Проведение рейдов по асоциальным семьям, одиноких престарелых граждан | Регулярно  | Глава сельского поселения совместно с РОВД (по согласованию) |  |
| 8. | Организовывать и обеспечивать участие молодежи в районных мероприятиях, проводимых отделами администрации района (соревнования, фестивали, кункурсы…) | По плану района | Глава сельского поселения, СК, МОКУ СОШ (по согласованию) |  |
| 9. | Продолжать работу с молодежными общественными объединения, разнообра-зив предметы увлечения детей, вовлекать в кружки, объединения детей «группы риска» | Постоянно |  СК, МОКУ СОШ, библиотека, (по согласованию) |  |
| 10. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей молодежи, оформление документов для оказания помощи малоимущим семьям. | Постоянно | Глава сельского поселения, жилищная комиссия |  |
| 11. | Чествование активистов молодежи, молодых семей на праздниках сел | Регулярно | Глава поселения |  |
| 12. | Работа кружков художественной самодеятельности с участием всех категорий граждан |  В течение года |  Работники СК, библиотека (по согласованию) |  |
| 13 | Организация досуга населения, проведение всех праздничных мероприятий | Постоянно | Администрация с/п, СК, Совет ветеранов, женсовет библиотека, (по согласованию) |  |
| 14 | Участие в районных фестивалях, конкурсах  | По плану района | Администрация, СК |  |
| 15 | Организация и проведение Праздника села | По графику | Администрация, СК |  |
| 16 | Организация спортивных мероприятий, физическая культура и спорт | В течение года | Глава СП |  |
| 17 | Проведение работы по формированию ЗОЖ, своевременной диспансеризации (через Собрания граждан, информационный бюллетень, библиотеки, СК) | Постоянно | Администрация с/п, СК, ФАП, школа, библиотека (по согласованию) |  |
| 18 | Оборудовать простейшие спортивные площадки по месту жительства, учебу за счет спонсорских средств | В течении года | Администрация с/п, школы |  |
| 19 | Произвести капитальный ремонт обелисков ко дню Победы, уборка кладбищ, ремонт дорог сельского поселения, заниматься сносом ветхих зданий и сооружений . |  | Администрация СП |  |
| 20. | Проведение Года семьи на территории сельского поселения по плану мероприятий | Весь год | Администрация СП, СК, школа, библиотека (по согласованию) |  |
| 21. | Празднование 74-летия Победы  в Великой Отечественной войне по утвержденному плану мероприятий. | Постоянно | Администрация СП, Совет ветеранов |  |
| 22 | Продолжить ремонт уличных дорог в сельском поселении | Апрель-сентябрь | Глава поселения |  |
|  |
| 23 | Продолжить в сельском поселении ремонт и замену светильников на светодиодные  | В течении года | Глава поселения |  |
|  |  |  |  |  |
| ***1У. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА, ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГО и ЧС*** |
| 1. | Разработка и уточнение плана мобилизационной подготовки | В течение года | Администрация СП |  |
| 2. | Проведение учебных мероприятий с работниками администрации, аппаратом усиления по выполнению функциональных обязанностей в мобилизационный период | январь | Глава СП с привлечением специалистов ВК, ГО И ЧС р-на (по согласованию) |  |
| 3 | Организация обучения населения по программе ГО И ЧС | январь | Глава СП с привлечением специалистов ГО И ЧС р-на (по согласованию) |  |
| 4 | Осуществление контроля за работой добровольных пожарных дружин | Постоянно | Администрация СП |  |
| 5 | Организация работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного характера | Постоянно | Администрация СП |  |
| 6 | Приобретение необходимых материалов для деятельности УКП ГО и ЧС, тематическое обеспечение УКП необходимыми материалами | По мере необходимости | Администрация СП |  |
| 7 | Организация обеспечения безопасности на водных объектах | По отдель-ному плану | Администрация СП |  |
| 8 | Организация обучения населения мерам пожарной безопасности, утверждение сил и средств по ПБ.  | По отдель-ному плану | Глава СП с прив лечением ПЧ-76 р-на (по согласованию) |  |
| 9 | Контроль за состоянием водоснабжения, дорог, уличного освежения | Весь период | Глава СП |  |
| 10 | Организационная работа по учету, постановке граждан, пребывающих в запасе, призывников, обеспечение явки на медицинские и призывные комиссии | Постоянно  | Управделами |  |
| ***У.БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** |
| 1. | Организация и контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | Постоянно | Глава СП |  |
| 2. | Организация благоустроительных работ на кладбищах, памятников, захоронений. | Ко дню Памяти | Глава СП |  |
| 3. | Проведение работы с населением по вывозу ТБО | В течение года | Глава СП |  |
| 4.  | Работа по ликвидации несанкционированных свалок | Постоянно | Глава СП |  |
| 5. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям и учреждениям в населенных пунктах. | Ежемесячно | Глава СП |  |
| 6 | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТБО и других материалов | Постоянно | Глава СП с привлечением эколога (по согласованию) |  |
| 7 | Организация борьбы с сорной раститель-ностью на территории СП. | По мере необходимости | Глава СП |  |
| 8. | Озеленение территории: разбивка цветников, посадка деревьев на территории СП и уход за ними | В течение года | Глава СП, СК, МОКУ СОШ (по согласованию) |  |
|  | **Дополнить:** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Управляющий делами Дмитриев А.О