**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ЙƏРМƏКƏЙ РАЙОНЫ ПОСЕЛЕНИЯ Нижнеулу-Елгинский**

**МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНыныҢ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТYБƏНГЕ ОЛОЙЫЛГFА АУЫЛ СОВЕТЫ РАЙОНА ЕРМЕКЕЕВСКИЙ РАЙОН**

**АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИƏТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**452196, Тубəнге олойылFа ауылы, Йəштəр урамы, 452196, с.Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная, 10**

 **Тел. 2-53-15 Тел. 2-53-15**

**ҠАРАР № 18** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05 май 2017 й. 05 мая 2017 г.

О внесении изменений в постановление главы сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ от 28 марта 2016 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг администрации сельского поселении Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 - ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в раздел **II**  «Стандарт предоставления муниципальной услуги» постановления главы сельского поселения от 28 марта 2016 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан» (приложение).

2. Настоящее постановление разместить на информационном стенде в здании администрации и на официальном сайте сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и размещения на информационном стенде администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельского поселения

 Нижнеулу-Елгинский сельсовет О.В.Зарянова

Приложение.

Утверждено постановлением

главы сельского поселения

Нижнеулу-Елгинский сельсовет

муниципального района

Ермекеевский район РБ

От 05 мая 2017 г. № 18.

 Изменения, вносимые в постановление главы сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет от 28 марта 2016 г. № 23 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача юридическим и физическим лицам справок, выписок из похозяйственных книг администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан».

 Раздел II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

 В пункт 2.15 внести дополнения в следующей редакции:

 Требования к помещениям сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

 - для заявителей должно быть обеспечено удобство с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта;

 - в случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается;

 - для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой стоянке выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства;

 - в целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

 - в местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест;

 - места для информирования оборудуются стендами (стойками), содержащими информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Информационные стенды (стойки) должны размещаться в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лиц, имеющих ограничения к передвижению, на доступной для инвалидов-колясочников высоте. Доступ граждан для ознакомления с информацией должен быть обеспечен не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется;

 - инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости обеспечивается сопровождение и помощь по передвижению в помещениях;

 - характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации;

 - обеспечивается допуск в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также допуск и размещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

 - оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. Предусматривается дублирование звуковой, зрительной, текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и иным выпуклым шрифтом.

 В пункт 2.16 подпункт 2.16.1 внести дополнения в следующей редакции:

 Показатель доступности и качества муниципальной услуги:

 - наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

 - наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Башкортостан, по почте;

 - возможность получения инвалидами помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.