**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

**муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тубəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

**452196, Тубǝнге Олойылға Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

**Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**E-mail:** [**n\_u\_elga@mail.ru**](mailto:n_u_elga@mail.ru) **E-mail: n\_u\_elga@mail.ru**

**БОЙОРОҠ**  **№ 21**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 август 2017 й. 28 августа 2017 г.

**О назначении лиц, ответственных за осуществление**

**обмена электронными документами**

Для организации электронного документооборота с использованием электронной подписи приказываю:

1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена электронными документами по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота и наделить правом электронной подписи следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Должность,  подразделение | Типы электронных документов |
| 1 | Зарянова Ольга Владимировна | Глава сельского поселения | Заявки на кассовый расход, бюджетные обязательства, заявки на получение наличных денег, заявки на возврат, запрос на аннулирование заявки |

2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами по организации, обеспечению и контролю за проведением мероприятий по защите информации на Зарянову Ольгу Владимировну – главу сельского поселения.

(Ф.И.О., должность, подразделение)

3. Администратору обмена электронными документами провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций, Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи администратор обмена электронными документами обязан удалить контейнер ключа электронной подписи, соответствующего аннулированному сертификату, с заполнением надлежащего акта.

4. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

- сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена электронными документами с использованием электронной подписи;

- сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

- соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена электронными документами и средств электронной подписи.

5. Создать комиссию в составе:

председатель комиссии: Зарянова Ольга Владимировна – глава сельского поселения;

члены комиссии: Дмитриев Алексей Осипович – управляющий делами;

Ибатуллина Наталья Николаевна – председатель комиссии по бюджету

для проверки:

- готовности программно-технических средств обмена электронными документами, в том числе средств защиты информации АРМ обмена электронными документами;

- наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен электронными документами и использование средств АРМ обмена электронными документами;

- подготовленности администратора обмена электронными документами и уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа.

По окончании работы составить акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зарянова \_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)