**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

 **ЙƏРМƏКƏЙ районы Администрация сельского**

**муниципаль РАЙОНЫның поселения Нижнеулу-елгинский**

**тубəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ сельсовет МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

**452196, Тубǝнге Олойылға Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

**Тел. (34741) 2-53-15 Тел. (34741) 2-53-15**

**E-mail:** **n\_u\_elga@mail.ru** **E-mail: n\_u\_elga@mail.ru**

**БОЙОРОҠ**  **№ 21**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 август 2017 й. 28 августа 2017 г.

**О назначении лиц, ответственных за осуществление**

**обмена электронными документами**

 Для организации электронного документооборота с использованием электронной подписи приказываю:

 1. Возложить функции и обязанности оператора автоматизированного рабочего места (далее - АРМ) обмена электронными документами по обеспечению телекоммуникационного взаимодействия в системе электронного документооборота и наделить правом электронной подписи следующих работников (должностных лиц):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность, подразделение | Типы электронныхдокументов |
| 1 | Зарянова Ольга Владимировна | Глава сельского поселения  | Заявки на кассовый расход, бюджетные обязательства, заявки на получение наличных денег, заявки на возврат, запрос на аннулирование заявки |

 2. Возложить функции и обязанности администратора обмена электронными документами по организации, обеспечению и контролю за проведением мероприятий по защите информации на Зарянову Ольгу Владимировну – главу сельского поселения.

 (Ф.И.О., должность, подразделение)

 3. Администратору обмена электронными документами провести инструктаж и ознакомить указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работников (должностных лиц) под роспись с Положением о порядке организации изготовления, выдачи, приостановления, возобновления и аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей уполномоченных лиц государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций, Правилами организации межведомственного электронного взаимодействия государственных органов Республики Башкортостан и их подведомственных организаций с использованием электронной подписи. В случае аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи администратор обмена электронными документами обязан удалить контейнер ключа электронной подписи, соответствующего аннулированному сертификату, с заполнением надлежащего акта.

 4. Указанные в пунктах 1 - 2 настоящего приказа работники (должностные лица) несут персональную ответственность за:

 - сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена электронными документами с использованием электронной подписи;

 - сохранение в тайне закрытых ключей электронной подписи и иной ключевой информации;

 - соблюдение правил эксплуатации средств АРМ обмена электронными документами и средств электронной подписи.

5. Создать комиссию в составе:

 председатель комиссии: Зарянова Ольга Владимировна – глава сельского поселения;

 члены комиссии: Дмитриев Алексей Осипович – управляющий делами;

 Ибатуллина Наталья Николаевна – председатель комиссии по бюджету

для проверки:

 - готовности программно-технических средств обмена электронными документами, в том числе средств защиты информации АРМ обмена электронными документами;

 - наличия нормативной и иной документации, регламентирующей обмен электронными документами и использование средств АРМ обмена электронными документами;

 - подготовленности администратора обмена электронными документами и уполномоченных лиц, указанных в пунктах 1 - 2 настоящего приказа.

 По окончании работы составить акт о готовности к обмену электронными документами, подписанными электронной подписью.

 6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Зарянова \_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)