**БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ РЕСПУБЛИка БАШКОРТОСТАН**

**ЙƏРМƏКƏЙ районы Совет сельского поселения**

**муниципаль РАЙОНЫның нижнеулу-елгинский сельсовет**

**тҮбəнге олойылfа АУЫЛ СОВЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ауыл БИЛƏмƏҺе хакимиƏте ЕРМЕКЕЕВСКий РАЙОН**

**452196, Түбǝнге Олойылға, Йǝштǝр урамы,10 452196, с. Нижнеулу-Елга, ул. Молодежная,10**

**Тел./ факс (34741) 2-53-15 Тел. / факс (34741) 2-53-15**

**ҠАРАР № 31/6 РЕШЕНИЕ**

19 апрель 2019 й. 19 апреля 2019 г.

**О порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан решил:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Настоящее решение подлежит размещению на информационном стенде администрации и на официальном сайте сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район РБ [**http://nuelga.ru**](http://nuelga.ru)**.**

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета по развитию предпринимательства, благоустройству, экологии и социально-гуманитарным вопросам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

 Глава сельского поселения О.В.Зарянова

Приложение к решению Совета сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

от 19 апреля 2019 г. № 31/6

Положение о порядке получения муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан

 разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 «Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

 2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий): жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем за двадцать рабочих дней до начала выполнения данной деятельности по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Уполномоченное представителем нанимателя (работодателем) подразделение (должностное лицо) (далее - уполномоченное подразделение) осуществляет рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов, разрабатывает мотивированное заключение о возможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в течение 12 рабочих дней со дня его поступления и в течение 3 рабочих дней направляет мотивированное заключение с приложением заявления представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения.

 6. По результатам рассмотрения заявления в зависимости от усмотрения возможности возникновения конфликта интересов представитель нанимателя (работодателя) в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

 а). разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

 б). отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления в случае выявления наличия конфликта интересов.

7. Решение оформляется в виде письменного ответа, которое направляется уполномоченным представителем нанимателя (работодателем) подразделением (должностным лицом) муниципальному служащему в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

8. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение № 1

к Положению о порядке получения
муниципальными служащими

Администрации сельского поселения Нижнеулу-Елгинский сельсовет муниципального района Ермекеевский район Республики Башкортостан разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

 Главе сельского поселения

 Нижнеулу-Елгинский сельсовет

 муниципального района Ермекеевский

 район Республики Башкортостан

                                    от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

     В соответствии с подпунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

 Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей. При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (расшифровка подписи)